

學校名稱:東華三院李東海小學 (所屬地區:元朗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:


整體目標

經行政會議及全體教師諮詢會後，本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，優化學生資料檔案管理系統；加強家校資訊管理與溝通，建立更直接緊密合作關係及改善門禁系統，營造更安全健康的學習環境，整體提升各方面的效能，減輕教職員的工作量及時間。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
1. 學生支援/與教學相關的行政工作	透過將學生資料管理電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作	<b>完善電子行政管理系統</b> 學校按需要購置電子平台及相關模組，以建立一個環保、具保安功能，而且高效能的檔案處理系統，有系統地存取學生資料，按知情需要設定權限 另外，購買雲端服務，結合辦學團體資助，開發成績匯入模組、學生學習概覽等。	1. 全體教師善用新建的電子行政管理系統，透過將學生資料管理電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作 2. 80%教職員認同完善電子行政管理系統可提升存取學生資料的行政工作效率	\$30,000	1. 繼續使用行政檔案管理系統 2. 計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化學生檔案/其他資料管理工作，並使用及更新相關工作指引
2. 資訊管理與溝通	第一年透過即時訊息、學校宣佈、電子通告、家課表、請假、校曆表、 第二年考慮啟用考勤及繳費紀錄等功能(屬院本共同實施的收費項目)，為家長帶來直接有效的	2.1 租用家校溝通手機應用程式 1. 發放學校訊息、校曆表、最新活動及簽交通告提醒等 2. 家長可即時簽交電子通告、查閱電子家課冊 3. 家長可向學校請假及上載所需證明文件	1. 系統管理員可安排程發送推送訊息至個人/指定家長小組，並檢視訊息的讀取狀態 2. 教職員於電子平台上一覽通告簽回數據，跟進追收工作 3. 80%家長認同家校溝通手機應用程式為有效家校溝通渠	\$40,000 (第一年開始實施) \$60,000 (預留院本共同實施)	每年定期檢討，如運作順利，三年計劃結束後，可使用其他撥款繼續租用家校溝通手機應用程式

	家校通訊模式，讓校園資訊全面流通，建構更緊密溝通橋樑。		道	的收費項目，或調撥項目 3 及項目 5)]	
	讓學生及家長可瀏覽學校最新消息及資訊、活動影片、校內花絮等，加強及統一學校訊息發放，減少家長的查詢，同時也可成為一個表揚學生成就/展示學生作品的媒介。	2.2 外聘公司重新編寫本校網頁 1. 重新設計學校網頁，將本校各種資訊更有系統編排、展示 2. 建立學生及家長專用內聯網，提供安全而有效的溝通平台。	1. 系統管理員可協助各科組長可適時發放各項訊息	\$10,000	1. 繼續使用網頁發放學校訊息 2. 計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化網頁管理工作
3. 校舍管理	引入電子門禁系統有效管理出入口通道，加強保安，減低失竊風險，節省駐守校門的工友，靈活調配他們兼顧校務處事務，增加校務處對教師的支援。	<u>購買電子閘口門禁管理系統</u> 1. 更換行人閘電鎖及新增車閘電鎖 2. 更換 Sensor 及 CCTV 監察系統等設備	80%教師及職工認同門禁管理系統為有效家校保安設備	\$55,000	運用撥款餘額增加配合智能卡使用，以管理特別室的進出權限，如：電腦室、教員室、伺服器室的門禁
4. 資訊科技管理	增設蘋果電腦 Mac mini 能有效加強學校管理平版電腦及改善 TSS 管理 IPAD 的效率，減省行政工作，監控平版電腦狀態、加強平版電腦的保安和統一設置平版電腦。	<u>購買蘋果電腦 Mac mini</u> 1. 添置蘋果電腦 Mac mini 主機 2. 添置電腦顯示器	1. TSS 可簡化設置 IPAD 的步驟 2. 減省教師行政工作，能於課堂上即時監控學生的平版電腦	\$5,000	1. 繼續使用蘋果電腦為平版進行管理。 2. 於日後能有效為平版電腦進行升級。
5. 校舍及網絡安全管理	理順相關機制及工作程序減省老師非教學工作	補助聘請一位認識學校校舍及學校網絡安全管理及保養的技術人	理順相關機制及工作程序減省老師非教學工作的負擔	\$50,000	聘請一位認識學校校舍及網絡安全管理

理及改善 工作	的負擔	員，去監管學校有關的工作。透過其他文書人員，制定指引及流程，讓工友可依從行事，亦指導工友去進行校舍安全、檢查之工作。又與 TSS 及 IT 助理共同協作，管理及保養、維修學校網絡系統，以支援學校行政工作。		理及保養的技術服務員，去進行校舍安全、檢查之工作。又管理及保養、維修學校網絡系統，以支援學校行政工作。
------------	-----	--	--	---

校監簽署 :   
 校監姓名 : 陳北鏗代行  
 日期 : 王賢誌  
 13.10.2016